

# Articolo a sorpresa

<b>Obiettivo</b>	<b>Impaginare testi elaborati e professionali</b>
<b>Strumenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Writer, Documenti di Google</li><li>• Browser: <b>Mozilla Firefox, Google Chrome</b> ecc.</li><li>• Motore di ricerca, es. Google</li></ul>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegli un argomento di interesse personale e ricerca nel Web informazioni al riguardo.</li><li>• Effettua il copia/incolla del testo (in Word: Incolla/Incolla Speciale/Testo non formattato).</li><li>• Impagina il testo su due colonne, colonna a sinistra.</li><li>• Ricerca nel Web immagini adatte e inseriscile nel documento.</li><li>• Inserisci un bordo alla pagina.</li><li>• Salva il file in formato PDF.</li></ul>