

ALLA SCOPERTA DEI COMANDI

Apri il software di presentazione installato sul computer operativo ed esegui le seguenti attività.

1	Apri la scheda o il menu File per visualizzare l'elenco dei comandi disponibili.
2	Sul tuo quaderno, copia l'elenco dei comandi contenuti.
3	Esplora i comandi visualizzati e scrivi una breve definizione per ognuno di essi.
4	Crea una nuova presentazione e verifica se esiste una galleria di Modelli. Esplora eventualmente i modelli disponibili per la creazione.
5	Assegna un nome alla presentazione: MiPresento.
6	Salva la presentazione sul desktop.
7	Chiudi il file.
8	Apri nuovamente il programma e, usando il comando Apri... , apri il file MiPresento .
9	Nella presentazione, crea 3 slide in cui scrivere una breve presentazione di te stesso.
10	Utilizza il comando Salva per salvare le modifiche, oppure osserva se il salvataggio avviene in modo automatico.
11	Individua le possibilità di esportazione del file , e trascrivi i diversi formati disponibili (es. .pdf).
12	Esplora il comando Stampa e individua la stampante collegata al tuo computer; sul quaderno, trascrivi tutte le informazioni della stampante.
13	Esplora il comando Opzioni o Proprietà e completa la scheda sul quaderno indicando le principali impostazioni che si possono attivare nelle schede contenute in questa sezione.
14	Salva le modifiche e chiudi il file.
15	Chiudi il programma.