

PROVE DI SALVATAGGIO DI UN FILE

Apri il software di foglio elettronico installato sul computer operativo ed esegui le seguenti attività.

1	Crea un nuovo foglio elettronico.
2	Crea sul desktop la cartella PROVA SALVATAGGI .
3	Effettua l'operazione Salva con nome assegnando il nome: Prova 1 e scegliendo il primo tipo di formato disponibile.
4	Ripeti l'operazione, salvando il file con i nomi Prova 2 , Prova 3 ecc. e scegliendo un diverso tipo di formato.
5	Apri il browser configurato come predefinito, es. Google Chrome, e accedi al sito www.google.it .
6	Effettua una ricerca per scoprire qualche informazione sui seguenti formati di salvataggio: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .ods• .xls• .xlsx
7	Chiudi tutti i file e chiudi il programma.