

Compilare una fattura commerciale

PROBLEM POSING

Compilare una fattura commerciale

Ti viene richiesto di compilare una fattura commerciale, utilizzando il modello di fattura personalizzato a più aliquote, che hai già elaborato.

PROBLEM SOLVING

Risolvi il problema seguendo le indicazioni.

SOFTWARE DA UTILIZZARE

Excel, Calc, Fogli di Google

Word, Writer, Documenti di Google

- Software foglio di calcolo: **Excel, Calc, Fogli di Google**

- Uso di un modello personalizzato

- Creazione busta

ATTIVITÀ DA REALIZZARE

1. Apri il modello fattura personalizzato che hai creato.
2. Salva con nome: **Fatt3**.....
3. Osserva il PROBLEMA DA ELABORARE e compila il modello fattura.
4. Inserisci i dati mancanti a scelta.

ELABORA con WORD, WRITER o DOCUMENTI DI GOOGLE

Crea la busta per la spedizione

1. Apri il programma Word.
2. Apri la scheda Lettere e dal gruppo di comandi Crea scegli il comando Buste.
3. Crea la busta per la spedizione della fattura in cartaceo.
4. Utilizza i dati identificativi del mittente.
5. Utilizza i dati identificativi del destinatario.
6. Stampa la busta scegliendo l'opzione Stampa dalla finestra Buste ed etichette.

PROBLEMA DA ELABORARE

ditta che emette la fattura differita	dati a scelta
ditta che riceve la fattura	dati a scelta
data fattura	15/02/20...
data ordine	precedente di 10 giorni la data della fattura
numero fattura	a piacere
numero ordine	a piacere
spedizione	tramite corriere Bartolini
pagamento	in contanti
dati relativi alla merce:	<div>- N. 400 confezioni di tappi sughero, € 13,00 cad.</div> <div>- N. 250 confezioni di tappi per conserva, diametri assortiti, € 17,00 cad.</div> <div>- N. 500 confezioni di sigilli vari diametri per vasetti in vetro, € 22,00 cad.</div>
aliquota IVA applicata	22%
sconto incondizionato	6%
spese non documentate di imballaggio	€ 12,00
spese documentate di trasporto	€ 25,00