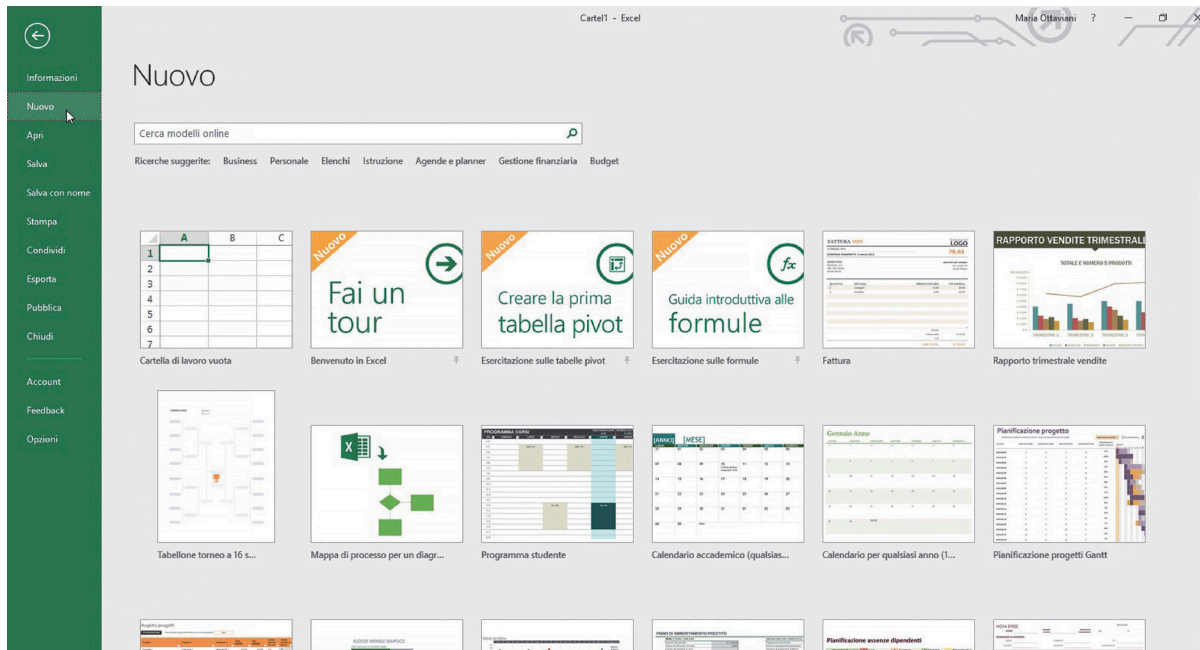




2. I modelli di Excel

Quando si ha la necessità di creare un foglio di calcolo professionale e non si sa come procedere, il software Microsoft Excel fornisce strumenti molto utili e semplici: i modelli.

All'apertura di un nuovo foglio di calcolo, attivando il pulsante **Nuovo** dal menu **File**, viene visualizzata la galleria dei modelli che propone fogli utili per attività professionali o personali, per esempio: fatture, calendari, schede attività, pianificazione settimanale degli impegni ecc.



Per usare un modello, fai clic sul modello in anteprima e seleziona il pulsante **Crea**.

Modifica il file aperto e personalizzalo inserendo etichette e dati secondo le necessità.