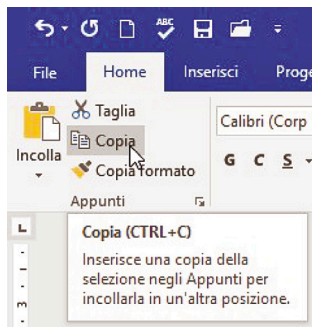




7. Gestire i blocchi di testo

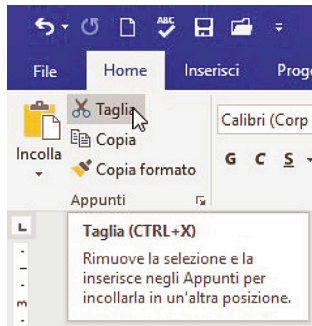
COPIARE UN BLOCCO DI TESTO



Con la tastiera	Ctrl + C
Con il tasto destro del mouse	Copia
Con il comando gruppo Appunti	Copia

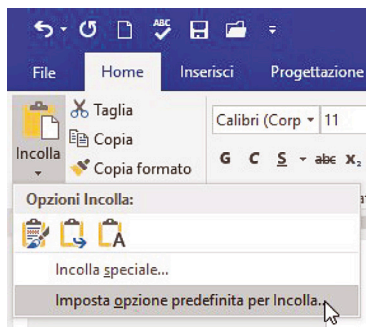
Per effettuare la copia, o clone, di una forma o freccia con una sola operazione, usa l'abbinamento di tasti CTRL + D della tastiera.

SPOSTARE UN BLOCCO DI TESTO



Con la tastiera	Ctrl + X
Con il tasto destro del mouse	Taglia
Con il comando gruppo Appunti	Taglia

INCOLLARE UN BLOCCO DI TESTO



Con la tastiera	Ctrl + V
Con il tasto destro del mouse	Incolla
Con il comando gruppo Appunti	Incolla

Opzioni incolla

Il completamento dell'operazione offre diverse opzioni. Le tre icone visualizzate significano rispettivamente: **Mantieni formattazione originale**, **Unisci formattazione**, **Mantieni solo il testo**.

INCOLLA SPECIALE... / TESTO NON FORMATTATO

Aperto il comando **Incolla speciale...** è consigliabile scegliere l'opzione **Testo non formattato** quando si effettua il download del testo da un sito web, per evitare di scaricare link (collegamenti ipertestuali) o tabelle invisibili in cui possono essere contenuti il testo e le immagini di una pagina web.