



4. Personalizzare gli elenchi

IMPOSTARE IL TESTO CON ELENCHI

Gli Elenchi puntati o numerati possono essere utilizzati per evidenziare una lista di testi molto brevi, dette “voci”. Una lista può essere disposta in senso orizzontale, dove ogni voce viene scritta di seguito, o in verticale, in questo caso ogni voce è scritta su una riga di testo.

L'impostazione di un elenco dispone le singole voci in verticale e automaticamente, precedute da un simbolo grafico, da una lettera o da un numero. L'uso di un simbolo piuttosto che un altro dipende dal tipo di testo da far risaltare.

I simboli grafici si prestano maggiormente per evidenziare informazioni tra di loro connesse; si consiglia di utilizzare in questo caso un **elenco puntato**:

Le memorie di possono classificare in due categorie, a seconda della modalità di conservazione dei dati:

- **memoria ROM** (*Read Only Memory*);
- **memoria RAM** (*Random Access Memory*);
- **memoria CACHE**.

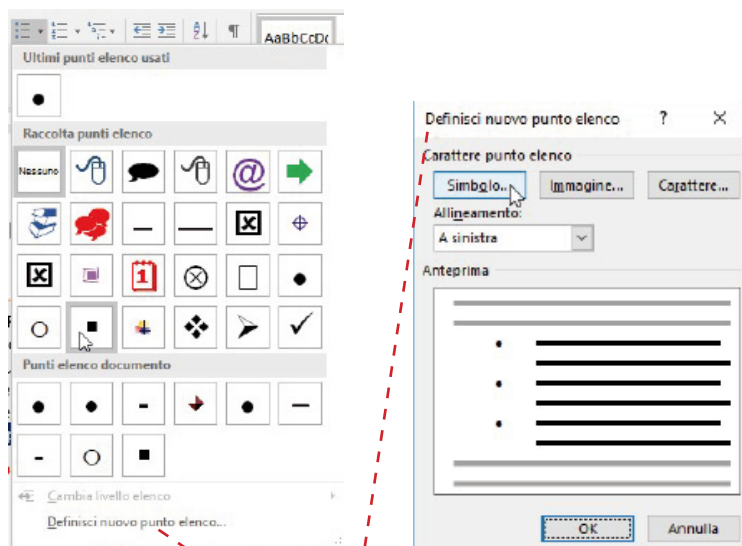
Volendo invece evidenziare una sequenza logica e temporale di voci, cioè in successione nel tempo, si consiglia di utilizzare un **elenco di numeri** o **lettere**:

Per fare il caffè

1. Prendo la caffettiera.
2. Apro la caffettiera.
3. Introduco l'acqua fino al livello indicato dalla valvola della caffettiera.
4. Inserisco il filtro.
5. Metto il caffè nel filtro.
6. Chiudo la caffettiera.
7. La colloco sul fornello.
8. Accendo il fuoco.
9. Quando il caffè è pronto, spengo il fuoco.
10. Verso il caffè nella tazza.

Impostare un punto elenco dalla Raccolta

Dalla scheda **Home** della barra multifunzione selezionare il comando Elenchi puntati.

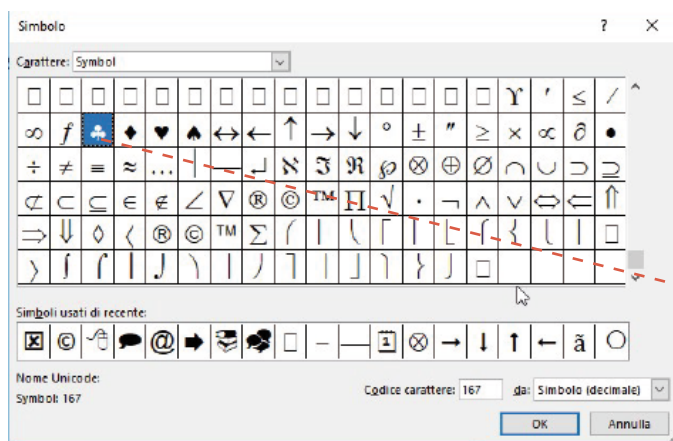


Raccolta punti elenco

Se il punto elenco che si desidera utilizzare non è presente nella Raccolta visualizzata, selezionare **Definisci nuovo punto elenco...**

Definire un nuovo punto elenco Simbolo

Dalla finestra Simbolo, scegliere il carattere che interessa impostare.

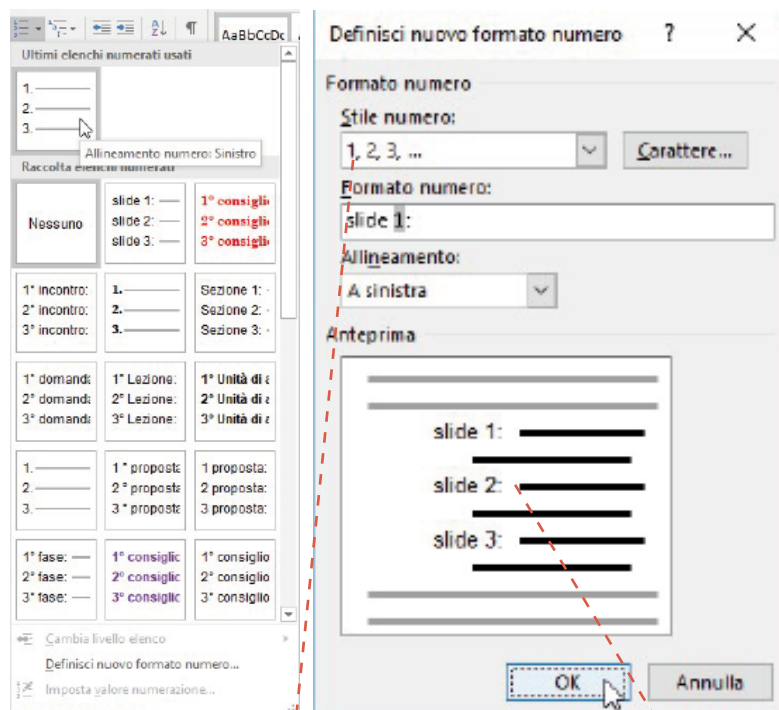


Definire un nuovo punto elenco Simbolo, scegliendolo dalla finestra. Basta un clic per selezionarlo.



Impostare un elenco numerato dalla Raccolta

Dalla scheda **Home** della barra multifunzione selezionare il comando Elenchi numerati.



È stato creato un nuovo **Formato numero**, digitando nella casella: **slide 1:**

Anteprima del nuovo formato numero.