

SCOPRI I COMANDI

Apri il software di presentazione installato sul computer operativo ed esegui le seguenti attività.

| | |
|----|---|
| 1 | Apri la scheda o il menu File per visualizzare l'elenco dei comandi disponibili. |
| 2 | Sul tuo quaderno, copia l'elenco dei comandi contenuti. |
| 3 | Esplora i comandi visualizzati e scrivi una breve definizione per ognuno di essi. |
| 4 | Crea una nuova presentazione e verifica se esiste una galleria di Modelli. Esplora eventualmente i modelli disponibili per la creazione. |
| 5 | Assegna un nome alla presentazione: MiPresento. |
| 6 | Salva la presentazione sul desktop. |
| 7 | Chiudi il file. |
| 8 | Apri nuovamente il programma e, usando il comando Apri... , apri il file MiPresento. |
| 9 | Nella presentazione, crea 3 slide in cui scrivere una breve presentazione di te stesso. |
| 10 | Utilizza il comando Salva per salvare le modifiche, oppure osserva se il salvataggio avviene in modo automatico. |
| 11 | Individua le possibilità di esportazione del file , e trascrivi i diversi formati disponibili (es. .pdf). |
| 12 | Esplora il comando Stampa e individua la stampante collegata al tuo computer; sul quaderno, trascrivi tutte le informazioni della stampante. |
| 13 | Esplora il comando Opzioni o Proprietà e completa la scheda sul quaderno indicando le principali impostazioni che si possono attivare nelle schede contenute in questa sezione. |
| 14 | Salva le modifiche e chiudi il file. |
| 15 | Chiudi il programma. |