

SCOPRI I COMANDI

Apri il software di videoscrittura installato sul computer operativo ed esegui le seguenti attività.

1	Apri la scheda o il menu File per visualizzare l'elenco dei comandi disponibili.
2	Sul tuo quaderno, copia l'elenco dei comandi contenuti.
3	Esplora i comandi visualizzati e scrivi una breve definizione per ognuno di essi.
4	Crea un nuovo documento e verifica se esiste una galleria di Modelli. Esplora eventualmente i modelli di documento disponibili per la creazione.
5	Assegna un nome al documento: MiPresento .
6	Salva il documento sul desktop.
7	Chiudi il file.
8	Apri nuovamente il programma e, usando il comando Apri... , apri il file MiPresento .
9	Sulla pagina del documento, scrivi una breve presentazione di te stesso di massimo 3 righe.
10	Utilizza il comando Salva per salvare le modifiche, oppure osserva se il salvataggio avviene in modo automatico.
11	Individua le possibilità di esportazione del file , e trascrivi i diversi formati disponibili (es. .pdf).
12	Esplora il comando Stampa e individua la stampante collegata al tuo computer; sul quaderno, trascrivi tutte le informazioni della stampante.
13	Esplora il comando Opzioni o Proprietà e completa la scheda sul quaderno indicando le principali impostazioni che si possono attivare nelle schede contenute in questa sezione.
14	Salva le modifiche e chiudi il file.
15	Chiudi il programma.