

Diventare un esperto fonico

Obiettivo	Apprendere i diversi formati di file per i suoni e registrare la propria voce
Strumenti	<ul style="list-style-type: none">• Browser web• Motore di ricerca• Software di presentazione, Power Point o Impress
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Avvia una ricerca con il motore di ricerca Google.• Cerca l'elenco dei principali tipi di formati adatti per gestire i suoni.• Per ogni tipo di formato, ricerca una breve definizione e un'immagine di esempio.• Apri il software di presentazione a tua disposizione e crea le slide tenendo conto delle seguenti indicazioni:<ul style="list-style-type: none">- nella slide 1 inserisci titolo, immagine e tuo nome;- dalla slide 2 alla slide n. ... inserisci due slide per ogni tipo di formato (1ª slide: titolo e descrizione; 2ª slide: immagine di esempio);- scegli il tema e inserisci le animazioni a tua discrezione.• Ricerca nel software di presentazione le funzioni per registrare la tua voce.• Registra il testo contenuto nelle slide per creare una registrazione audio della presentazione.• Individua il modo per inserire il file audio realizzato, nell'ultima diapositiva della presentazione.
Attività aggiuntiva	<ul style="list-style-type: none">• Accedi al sito www.vocaroo.com e realizza il file .mp3.• Inserisci il microfono nel tuo computer.• Esegui la registrazione della tua voce, leggendo il testo che hai preparato per le attività svolte con il programma di presentazione.• Interrompi la registrazione.• Salva la registrazione .mp3 sul desktop del tuo computer.• Inserisci la registrazione nella presentazione che hai realizzato.