



Stampare una cartella di lavoro

La **stampa** di una cartella di lavoro e/o dei fogli in essa contenuti è un comando che viene attivato solitamente dopo aver effettuato delle operazioni di impostazione sulla pagina. Possono essere infatti impostate le seguenti opzioni:

- stampa del **foglio attivo** (quello visualizzato e su cui si sta operando);
- stampa di **tutta la cartella di lavoro** (tutti i fogli creati e su cui sono presenti dati, grafici o altre informazioni);
- stampa di una **selezione di stampa** (viene stampata un'area di stampa precedentemente selezionata).

Viene impostato il numero di **Copie** che si vuole stampare; poi basta un clic su **Stampa**.

Viene visualizzata l'**anteprima** del foglio attivo.

The screenshot shows the 'Stampa' (Print) dialog box in a software application. The dialog is divided into several sections:

- Stampa**: A section with a printer icon and a 'Copie:' (Copies) dropdown menu set to 1.
- Stampante**: A section showing the selected printer as 'Pantum M6500W series' and its status as 'Offline'. There is a link to 'Proprietà stampante' (Printer Properties).
- Impostazioni**: A section with various settings:
 - Stampa fogli attivi**: A dropdown menu set to 'Consente di stampare solo i f...' (Allows printing only the f...).
 - Pagine:** A dropdown menu set to 'Stampa su un lato' (Print on one side).
 - Fascicola copie**: A dropdown menu set to '1,2,3 1,2,3 1,2,3'.
 - Orientamento orizzontale**: A dropdown menu set to 'Ultima impostazione persona...' (Last person's setting).
 - AA (210 x 297 mm)**: A dropdown menu set to 'In alto: 1.9 cm In basso: 1.9 c...' (Top: 1.9 cm Bottom: 1.9 cm).
 - Nessuna scala**: A dropdown menu set to 'Stampa fogli con le dimensio...' (Print sheets with the dimensio...).

On the right side of the dialog, there is a preview of the active sheet. The preview shows a title 'MODA CALZATURE' and 'Controllo cassa settimanale settimana 2, mese aprile 20...'. Below the title is a table titled 'CONTROLLO DI CASSA SETTIMANALE'.

GIORNI	ENTRATE	USCITE	SALDO SETTIMANALE
lunedì	€ 1.400.00	€ 250.00	1.150.00 €
martedì	€ 524.00		524.00 €
mercoledì	€ 1.587.00	€ 126.89	1.460.11 €
giovedì	€ 2.596.65		2.596.65 €
venerdì	€ 2.014.50	€ 196.30	1.818.20 €
sabato	€ 3.965.80		3.965.80 €
domenica	€ 3.587.02	€ 201.00	3.386.02 €
TOTALE	€ 15.674.97	€ 774.19	€ 14.900.78

At the bottom of the preview, there are fields for 'cognome nome', 'classe:', 'data:', and 'controllo cassa2'.

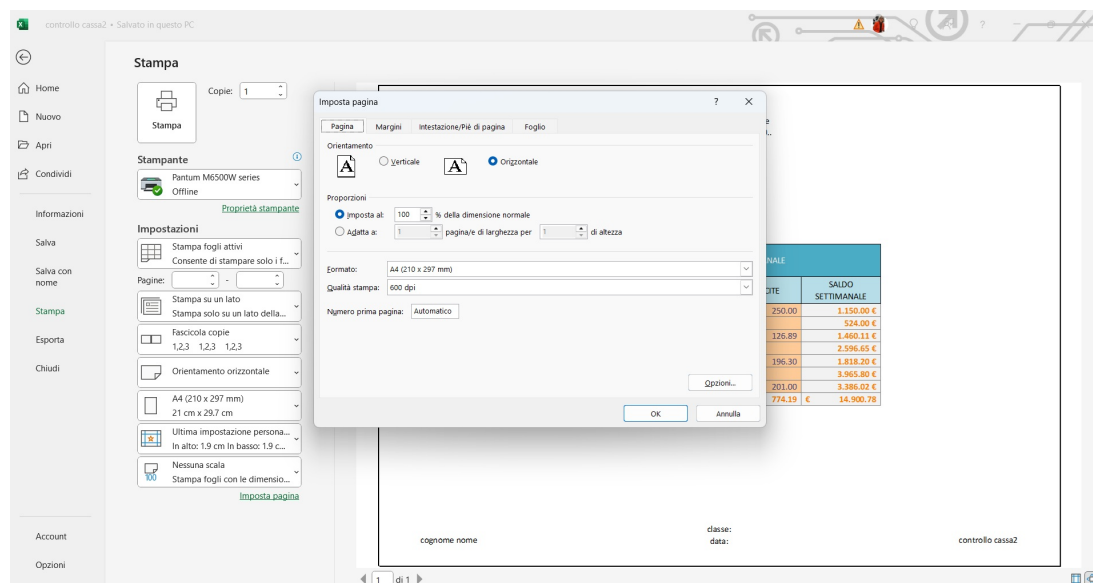
Si può verificare la **stampante** impostata come predefinita o scegliere un'altra stampante.

Vengono impostati diversi parametri: fogli attivi, gestione pagina (orientamento, dimensione, fascicolazione ecc.).



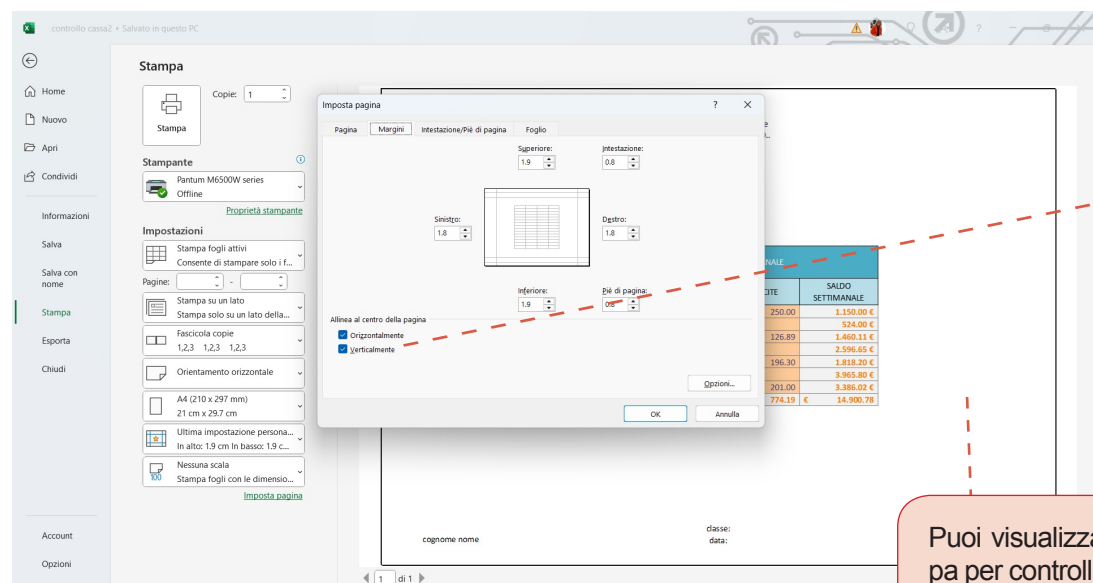
IMPOSTARE LA STAMPA: ORIENTAMENTO E PROPORZIONI

Per impostare la stampa, occorre attivare la scheda **Layout di pagina** e scegliere il gruppo di comandi **Imposta pagina**. Nella scheda **Pagina** si possono impostare l'**orientamento** del foglio e le **proporzioni**, sia in modo personalizzato, sia in modo automatico.



IMPOSTARE LA STAMPA: MARGINI

Nella scheda **Margini** si possono modificare i margini del documento e disporre l'**allineamento al centro della pagina** sia **Orizzontalmente**, sia **Verticalmente**.



Fai un clic con il mouse per inserire un segno di spunta e attivare le opzioni.

Puoi visualizzare l'anteprima di stampa per controllare le opzioni impostate.

