



I modelli di Calc

Quando si apre un nuovo documento dal menu **File / Nuovo**, viene visualizzato un documento basato su un modello standard di LibreOffice. Si può elaborare e modificare questo documento oppure sostituirlo con un documento già esistente, cosicché all'apertura di un nuovo documento sia visualizzato quello personalizzato dall'utente nello stile e nel contenuto.

CREARE UN MODELLO PREDEFINITO

1. Aprire innanzitutto un modello LibreOffice già esistente e modificarlo, oppure aprire un nuovo documento e strutturarlo in modo tale che corrisponda al modello desiderato.
2. Salvare il documento scegliendo **File / Modelli / Salva come modello**, quindi inserire il nome del modello, fare clic sulla casella di controllo **Imposta come modello predefinito** e salvare nella categoria **Personalizzati**.
3. Quando si aprirà un nuovo documento di testo, questo si baserà sul nuovo modello di documento predefinito.

