



Strumento Copia formato

Se l'aspetto di una determinata sezione è particolarmente gradevole, è possibile applicarlo a un altro contenuto del documento.

Per iniziare:

1. seleziona il testo con la formattazione da usare;
2. fai clic su **Copia formato**;
3. seleziona altro testo per applicare automaticamente la formattazione.



Writer di LibreOffice



Word di Microsoft Office



Documenti di Google