

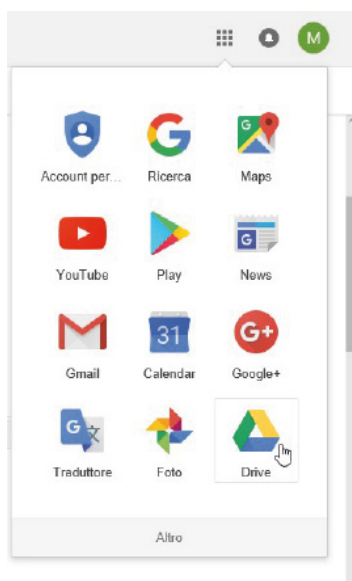


17. Condivisione di un documento online

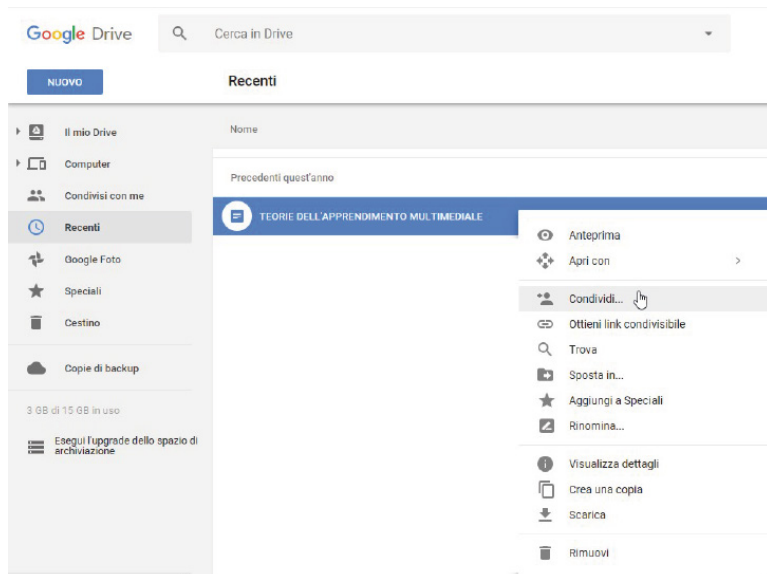
Capita di dover collaborare con altre persone nello svolgimento di un'attività o nella semplice stesura e realizzazione di un documento. La distanza che ci separa dagli altri e il poco tempo a disposizione hanno creato forme di condivisione di attività e documenti che sfruttano la rete: i **documenti online**.

Per condividere con altre persone la creazione di un documento online si possono usare diversi strumenti; uno dei più semplici e diffusi è sicuramente il servizio offerto da chi possiede un account Gmail su Google. Per condividere un documento online è sufficiente seguire queste indicazioni.

1. Creare un account Gmail.
2. Accedere alla App Drive.



3. Individuare il documento da condividere o creane uno nuovo; fare clic con il tasto destro del mouse e scegliere dal menu il comando **Condividi...**





4. Nella finestra seguente, digitare l'indirizzo dell'utente con cui condividere il documento che dovrà avere un account Gmail.
5. Specificare quali azioni può svolgere; nel nostro caso **Può modificare**.
6. Inviare il messaggio, anche inserendo una breve descrizione.

Precedenti quest'anno

TEORIE DELL'APPRENDIMENTO MULTIMEDIALE

Condividi con altri utenti Ottieni link condivisibile

Persone

docente 1 x Aggiungi altre persone...

Aggiungi una nota

- ✓ Può modificare
- Può commentare
- Può visualizzare

Invia Annulla Avanzate